

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»
МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы
психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк).

1.2. ПМПк создается при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (далее – МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска»), действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

1.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПк осуществляется бесплатно.

1.4. Рекомендации ПМПк обязательны для учителей начальных классов, учителей-предметников, специалистов, работающих с детьми, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. ПМПк работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.6. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ПМПк и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 7 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПк рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогам школы, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- разработка индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- участие в организации информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска»;

- оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

2.2. ПМПк имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

- вносить в МКУ «Управление образования» предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК и ПМПк.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк проводит обследование детей с 1 сентября текущего года по 1 июня следующего года.

3.2. ПМПк осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагоги и специалисты школы формируют списочный состав детей для обследования на консилиуме. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПк осуществляется по запросу классного руководителя или родителей (законных представителей).

3.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами консилиума осуществляются бесплатно.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПк.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В сложных диагностических случаях ПМПк проводит дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.8. По результатам обследования ПМПк оформляет заключение. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПк производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в ПМПк, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.9. Заключение консилиума оформляется в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления заключения ПМПк продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.10. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.11. Заключение ПМПк действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

4. Документация ПМПк

5.1. В процессе своей деятельности консилиум формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ТППМК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.4. На каждого ребенка по результатам работы ТППМК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

5.5. В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- особое мнение членов ПМПк (при его наличии).